

Voorzitter Raad van Commissarissen (rol, te combineren met een functie binnen de Raad)

Specifieke taken van een voorzitter van een Raad van Commissarissen

- draagt zorg voor het bijeenroepen van de vergaderingen, bepaalt de agenda en leidt de vergaderingen van de Raad, zodanig dat elk lid gehoord wordt;
- zorgt voor een adequate informatievoorziening aan de leden en bewaakt het functioneren van het team;
- initieert de evaluatie van het functioneren van de Raad en voert functioneringsgesprekken met de leden van de Raad;
- bewaakt het totaaloverzicht en het algemeen belang van de organisatie en onderhoudt externe contacten in het belang van de organisatie;
- ziet toe op de aanwezigheid van een programma van permanente educatie voor de leden van de RvC;
- is de primaire gesprekspartner van en onderhoudt regelmatig contact met de (voorzitter van de) directie;
- voert samen met één of meer leden van de RvC beoordelingsgesprekken met (de leden van) de directie en stemt de inhoud van de beoordeling af binnen de voltallige RvC;
- draagt zorg voor transparantie en verantwoording over het functioneren van de Raad.

Vereisten

- heeft aantoonbare leidinggevende kennis en ervaring;
- beschikt over minimaal 5 jaar managementervaring.

Specifieke competenties van een voorzitter van een Raad van Commissarissen

- Helicopterview: overzicht bewaren en samenhang bewaken en zicht hebben op relevante ontwikkelingen en belangen;
- Leidinggeven: op effectieve, constructieve en stimulerende wijze sturing geven aan de taken van de Raad en van de vergaderingen;
- Besluitvaardig: rekening houdend met belangen, tijdsafspraken, korte en lange termijn effecten, doeltreffend en tijdig een onderbouwd besluiten (laten) nemen en dat helder communiceren;
- Samenbindend: weet de leden van de Raad op coachende wijze effectief samen te laten werken met het belang van de organisatie voorop, met oog voor ieders belang en mening;
- Stressbestendig: blijft onder tijdsdruk, bij tegenslag of teleurstelling kalm en doelgericht;



Fundashon
Wega di Number
Kòrsou

- Omgevingsbewust: weet wat er maatschappelijk en bestuurlijk speelt op het werkterrein van de organisatie en kan de consequenties vertalen naar de agenda en de besluitvorming binnen de Raad;
- Sensitief: onderkennen van en rekening houden met de verhoudingen en de gevoelens en behoeften van anderen en het daarnaar handelen.